



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cartago, noviembre de 2025

Señor (a)

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7601997

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de
noviembre de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7601997 de 2025

HECTOR ELIBERTO BELTRAN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.11388228 de FUSAGASUGA en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Marzo.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: **VEINTI NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$ 29.897.583,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) Primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$ 2.963.225,00). b) Siete (07) pagos mensuales, iguales de abril a octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.555.872,00.) y c) Un (1) Ultimo pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETENTA Y TRES PESOS MCTE (\$ 3.347.073,00).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025.



OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TÉCNICA PARA EL TRABAJO, APOYO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA, EXTENSIÓN Y ASESORÍA A LAS EMPRESAS Y/O JORNADAS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL PROGRAMA ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA REGIONAL VALLE, DURANTE LA VIGENCIA 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral, según lo establecido en los lineamientos institucionales para la atención de población desplazada y víctima.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
2	Apoyar en la planeación de procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
3	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Atender población desplazada en programa de Preparación de Procesos básicos de Panadería. Ficha 3352072 en Municipio de Trujillo, los lunes a sábado del mes de noviembre de 2025 de las 8:00 a las 18:00 horas. Atender población desplazada en programa de	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.



		Preparación de Procesos básicos de Panadería. Ficha 3390634 en Municipio de Caicedonia, los lunes a sábado del mes de noviembre de 2025 de las 8:00 a las 18:00 horas.	
4	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
5	Gestionar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación.	Revisión Bibliográfica de contenidos y ayudas audiovisuales. Vinculación de archivos, textos y contenidos, tareas de evaluación entregables de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.
6	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Elaboración de Planeación Pedagógica de acuerdo con el programa de formación Procesos Básicos de Panadería y Elaboración de Productos de Repostería.	Anexo de Guías de Aprendizaje y Planeación Pedagógica, Programas, Conceptos Básicos de Panadería Código: 63520166.
7	Apoyar en el desarrollo del programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrollo de Competencias: 1. ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE de acuerdo con el programa de formación, Procesos Básicos de Panadería, Código 63520166.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.



8	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
9	Gestionar adecuadamente los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Se presenta en los plazos establecidos el informe GTH-F-062-V10 Mensual de Ejecución Contractual.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.
10	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
11	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
12	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.



	Calidad establecidos para el Centro de Formación.		
13	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
14	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se presenta en los plazos establecidos el informe GTH-F-062-V10 Mensual de Ejecución Contractual.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.
15	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
16	Las demás relacionadas con el objeto contractual	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	160025	Trujillo	5 nov. 2025	13 nov. 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4626543002** de la planilla, operador SOI, correspondiente al mes de octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

HÉCTOR ELIBERTO BELTRÁN RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 11.388.228

Recibí a satisfacción

Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7601997 de 2025

Coordinador Académico